

Chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre – outillage gestion de projets

Corps :	Ingénieur(e) de recherche
Nature du concours :	Externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	BAP E
Famille d'activité professionnelle Referens :	Ingénierie des systèmes d'information
Domaine fonctionnel RMFP :	Numérique
Emploi type Referens :	Chef(fe) de projet ou expert(e) en ingénierie des systèmes d'information
Emploi-type de rattachement RMFP :	Chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre SI
Nombre de postes offerts :	1
Localisation du poste :	99 rue de Grenelle 75007
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	CHEF(FE) DE PROJET MOE EXPERT EN OUTILLAGE DE GESTION DE PROJETS ET DE PORTEFEUILLE
Description :	<p>Dans le cadre de votre mission de chef(fe) de projet, vous prendrez en charge les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la chefferie de projet maîtrise d'ouvrage dans la construction et l'évolution de l'outillage (du cadrage à la mise en service) ; • Maintenir les besoins d'outillage à mettre en place pour soutenir la méthode autour des projets, programmes et portefeuilles ; • Concevoir les kits nécessaires à l'appropriation des outils (fiche, tutoriel vidéo, cas pratiques ...) ; • Contractualiser et standardiser les relations avec les éditeurs et/ou intégrateurs (support, tma, renouvellement de marché ...) ; • Garantir l'implémentation de la méthode au travers de l'outillage ; • S'assurer de la bonne application et de la diffusion adéquate auprès de tous les acteurs concernés ; • Piloter l'évolution de l'outillage et en assurer l'administration fonctionnelle et technique ; • Travailler de concert avec le référent méthode et plus largement avec tous les autres acteurs de l'unité d'appui ; • Assurer une veille constante sur les nouveaux outils. <p>Vous assurerez plus spécifiquement le support et la maintenance l'outil de gestion de projet et de portefeuille de la DNE (PEPS-ORCHESTRA), c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • MCO de l'outillage : montée de version, mise en place du SSO, création d'interfaces, intégration fonctionnelle et technique ; • le support aux utilisateurs du Ministère, notamment via la réalisation des supports utilisateurs ; • le suivi contractuel du marché avec l'éditeur (prestations, commandes, services Saas, renouvellement marché) ; • une expertise technique (analyse / diagnostic / conseils) ;

Compétences requises	
Domaine :	Chefferie de projet / données
Qualités requises :	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation d'équipes pluridisciplinaires ; - Concevoir un projet, et conduire un projet ; - Prioriser ; - Travailler en équipe ; - Maîtriser les fondamentaux de l'accompagnement au changement ; - Piloter un marché public ; - Avoir une Connaissance des marchés publics. <p><u>Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie et esprit d'initiative ; - Capacité de dialogue et d'écoute, diplomatie ; - Sens de l'organisation ; - Réactivité ; - Rigueur/fiabilité ; - Capacité de conceptualisation ; - Créativité/sens de l'innovation ; - Qualités rédactionnelles ; - Esprit d'équipe et de service.
Environnement et contexte de travail	
Descriptif du service :	<p>Née en 2014, la direction du numérique pour l'éducation (DNE) a pour mission l'impulsion et l'accompagnement de la transformation numérique du système éducatif au bénéfice de l'ensemble de la communauté éducative (personnels des établissements, élèves, parents, collectivités...) ainsi que des agents. C'est une direction à forte valeur ajoutée. Elle définit la politique de développement du numérique éducatif, en assure le déploiement et la valorisation. Elle prépare aussi les orientations stratégiques et les éléments de programmation en matière de numérique pour l'éducation.</p> <p>La direction du numérique pour l'éducation c'est aussi l'animation de réseaux en territoire (délégations académiques au numérique éducatif, direction des systèmes d'information...), la gestion, la production et le support de projets à enjeux nationaux (examens, concours, Ressources Humaines, bourses...). Ces enjeux et projets, aussi riches que variés, impactent en priorité, 1,1 million de personnels et 13 millions d'élèves.</p> <p>Au sein de la sous-direction de la transformation numérique, les missions du bureau de l'appui à la conduite des projets numériques (DNE TN4) où vous serez affecté(e), sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire et déployer une offre de service en matière d'outillage pour la gestion de projets et la gestion des portefeuilles de la DNE ; - Valoriser et partager l'expertise en termes de pilotage de projets (knowledge management, recherche, bonnes pratiques...) ; - Former et accompagner les chefs de projet de façon continue et en proximité ; - Animer une communauté métier des chefs de projet, accompagner l'évolution du modèle opérationnel de gestion de projet ; - Apporter une expertise pour conduire des audits qualité des projets.
Contraintes particulières :	