

## ANNEXE M15B

### FICHE DE SUIVI DES CAMPAGNES DE MUTATION DES PERSONNELS DES BIBLIOTHEQUES

**ETABLISSEMENT RECRUTEUR :**

**CORPS CONCERNE :**

**POSTE PROPOSE :**

**Intitulé** *(pour les conservateurs et les conservateurs généraux, préciser s'il s'agit d'un poste de direction) :*

**Caractéristiques du poste** (niveau de responsabilité, technicité requise, localisation géographique, ...) :

**Critères de recrutement :**

**Nom et qualité de la personne ou des personnes ayant mené les entretiens :**

**LISTE DES CANDIDATS**

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Qualité</b> (corps/grade, ...)	<b>Entretien</b> (oui/non)	<b>Rang de</b> <b>classement*</b>	<b>Observations</b>

**\*Si vous ne souhaitez pas classer un candidat, mentionnez « non classé » dans cette colonne et indiquez les raisons de ce non-classement dans la colonne Observations.**

**CANDIDATURE RETENUE OU CANDIDATURES SUSCEPTIBLES D'ETRE RETENUES**

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>

**Motivations précises du choix effectué pour le candidat retenu ou les candidats susceptibles d'être retenus et pour les candidats non retenus :**

Fait à                      le

**Signature du Président de l'université  
ou du Directeur d'établissement**